

**Redlands Community College
Transcript Request Form**

1. Please print all information. Incomplete forms will be returned.
2. After we receive your completed information, the transcript will be processed and mailed.
3. You can send this form to us in two different ways:

FAX: Fax completed form to (405) 422-1242

MAIL: Mail completed form to
 Redlands Community College
 Registrar's Office
 1300 South Country Club Road
 El Reno, OK 73036-5304

4. FAXED TRANSCRIPTS ARE NOT CONSIDERED OFFICIAL DOCUMENTS.

Transcript Information

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LAST NAME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FIRST NAME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MAIDEN NAME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MIDDLE NAME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SOCIAL SECURITY NUMBER

			—																	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATE OF BIRTH

				—																
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PHONE NUMBER

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

YEARS ATTENDED

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Number of OFFICIAL transcripts requested

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Number of UNOFFICIAL transcripts requested

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HOLD FOR GRADES

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HOLD FOR DEGREE

Mail to: (for more than one address include an additional page)

Fax to:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attn:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Signature: _____ Date: _____